



COMUNE DI  
BORGO TICINO

## MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Allegato 6)

### **DOCUMENTI ESCLUSI DALLA PROTOCOLLAZIONE**



## **Elenco di documenti da non protocollare**

Sono escluse dalla protocollazione, ai sensi dell'art. 53. c.5 del DPR n. 445/2000 le seguenti tipologie documentarie:

- Giornali, Riviste, Libri e pubblicazioni varie anche su supporti informatici (CD, DVD, ecc..)
- Materiali pubblicitari
- Note di ricezione circolari o Note di ricezione altre disposizioni o di materiale pubblicitario
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.)
- La posta ricevuta in maniera anonima verrà protocollata o meno a seconda dei casi e per decisione del dirigente competente
- Bolle di accompagnamento
- Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente
- Richieste ferie e permessi del personale
- Estratti conto di Banco Posta
- Elaborati di rendicontazione Tesoreria
- Avvisi di natura contabile contenenti informazioni già altrimenti registrate